

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง คณะ อธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผ.ส.ประจวบ ชาติเดชอุดมวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ๕๑๑๐ ต่อ  เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายหลังตลาดประชานิยม สัปดาห์ที่ ๑

() ห้องประชุมว่าง  
 ( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Strotz  
 ( นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 23 ม.ค. 2567  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ Abnma  
นางสาวปรารถนา ตันนิตศุภวงษ์ 22 ม.ค. 2567  
 (...นักวิชาการพัสดุ-ปฏิบัติการ...) วันที่.....

เห็นควร (  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ W  
 ( นายจตุพร จันทร์มา ) วันที่ 23 ม.ค. 2567  
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ Ke  
 (...รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิธรรม...)  
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ  
 วันที่ 23 ม.ค. 2567